*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2028**

*(skrajne daty*)

**Rok akademicki 2026/2027**

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | **Prawne aspekty funkcjonowania administracji publicznej** |
| Kod przedmiotu\* | S1N[3]S\_02 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Instytut Nauk Socjologicznych |
| Kierunek studiów | Socjologia |
| Poziom studiów | I stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | rok 2, semestr III |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | Język polski |
| Koordynator | Sylwia Stecko |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Sylwia Stecko |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| III |  |  | 10 |  |  |  |  |  | 1 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość zagadnień prawnych związanych z prawem administracyjnym, a w szczególności  administracją na szczeblu rządowym i samorządowym (gminy, powiaty, województwa). |

3. cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Przekazanie wiedzy na temat norm i regulacji prawnych dotyczących administracji publicznej |
| C2 | Kształtowanie umiejętności wyjaśniania pojęcia z zakresu prawa administracyjnego oraz postępowania administracyjnego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student w sposób innowacyjny rozwiązuje konkretne zadania z zakresu socjologii z zastosowaniem systemów normatywnych oraz wybranych norm i reguł | K\_U05 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| - |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Administracja i prawo administracyjne – administracja publiczna, prawo administracyjne. |
| Źródła prawa administracyjnego |
| Podmioty administracji publicznej – organy, samorząd, zakłady, inne podmioty |
| Pojęcie i cechy źródeł prawa administracyjnego i ich hierarchia |
| Administracja rządowa. Centralne organy administracji rządowej |
| Samorząd terytorialny (gmina, powiat, województwo) |
| Formy działania administracji publicznej – zagadnienia ogólne |
| Akt administracyjny, akty i czynności egzekucyjne, dwustronne i wielostronne, działania administracji, bezczynność i milczenie administracji. |
| Charakterystyka postępowania administracyjnego |
| Budowa decyzji administracyjnej |
| Regulacja postępowania egzekucyjnego |
| Postępowanie przed sądami administracyjnymi |
| System kontroli administracji, kontrola zewnętrzna, kontrola wewnętrzna |

3.4 Metody dydaktyczne

Ćwiczenia: analiza tekstów z dyskusją, praca w grupach, prezentacje

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_ 01 | kolokwium | ćw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Zaliczenie z oceną (kolokwium zaliczeniowe pisemne). Student może uzyskać od 0 do maksymalnie 20 pkt. Kryteria oceny z kolokwium są następujące:  0-10 pkt - ndst  11-13 pkt - dst  14-15 pkt - +dst  16-17 pkt - db  18-19 pkt - +db  20 pkt – bdb |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny z harmonogramu studiów | 10 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 10 |
| SUMA GODZIN | 25 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 1 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | --- |
| zasady i formy odbywania praktyk | --- |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:  Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.  Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.  Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. samorządzie województwa.  J. Zimmermann, *Prawo administracyjne*, Wolters Kluwer Warszawa 2012 r.  Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego. |
| Literatura uzupełniająca:  B. Orlik, A. Puczko *Prawo administracyjne Repetytorium*, Wolters Kluwer Warszawa 2012  J. Cichoń, S. Szuster, *Prawo administracyjne, Repetytorium*, Kluwer Polska, Warszawa 2007 |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)